

Утвержден распоряжением Главы
муниципального образования
село Красноселькуп
№ _____ от «___» _____ 2008 г.

ПЛАН

(противодействия коррупции в Администрации муниципального образования село Красноселькуп на 2008-2011 г.г.)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	2	3	4
1. Основные мероприятия			
1.1.	Создать Комиссию по противодействию коррупции (возложение функций). Назначить и утвердить состав Комиссии.	Глава муниципального образования село Красноселькуп	4-й квартал 2008 г.
1.2.	Разработать и направить на утверждение Положение о Комиссии по противодействию коррупции.	Юридический отдел	4-й квартал 2008 г.
1.3.	Разработать и направить на утверждение Программу по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования село Красноселькуп.	Юридический отдел	4-й квартал 2008 г.
1.4.	Разработать и направить на утверждение Положение о проведении экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования село Красноселькуп и их проектов на коррупциогенность.	Юридический отдел	4-й квартал 2008 г.
1.5.	Провести анализ должностных обязанностей муниципальных	Комиссия по противодействию	4-й

	служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, а также формирование их перечня	коррупции	квартал 2008 г.
1.6.	Разработать методику проведения оценки потенциальной коррупционности функций и должностей Администрации муниципального образования село Красноселькуп.	Комиссия по противодействию коррупции	1-й квартал 2009 г.
1.7.	Проводить периодические выборочные проверки муниципальных служащих на предмет их участия в деятельности, входящей в запрет в связи прохождением муниципальной службы (по выявлению нарушений, проведение служебной проверки с принятием соответствующих решений).	Комиссия по противодействию коррупции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти (по согласованию)	В течение всего периода
1.8.	Проводить обобщение состояния законности и следственно-судебной практики о преступлениях коррупционной направленности в Красноселькупском районе, Ямало-Ненецком округе и Российской Федерации в целом. Доведение до личного состава.	Юридический отдел во взаимодействии с прокуратурой района (по согласованию) и ОВД по Красноселькупскому району (по согласованию)	Ежеквартально в течение всего периода
1.9.	Проводить анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования село Красноселькуп (по выявлению предполагаемых коррупционных проявлений, проводить служебные проверки с принятием соответствующих решений).	Заместитель Главы Администрации муниципального образования село Красноселькуп (председатель Комиссии по противодействию коррупции)	Ежеквартально в течение всего периода
1.10.	Создать действующую «горячую линию» для сообщений о фактах коррупции. Информировать население о создании «горячей линии» через средства массовой информации.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования село Красноселькуп (заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции)	1 квартал 2009год
1.11.	Публиковать ежегодные отчёты о деятельности экономического отдела Администрации муниципального	Экономический отдел Администрации муниципального	По итогам года в

	образования село Красноселькуп в рамках противодействия коррупции.	образования село Красноселькуп.	течение планируемого периода
2. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа			
2.1.	Утверждение антикоррупционных стандартов размещения муниципального заказа	Экономический отдел	1-4 квартал 2009год
2.2.	Утверждение административного регламента проведения контроля соблюдения антикоррупционных стандартов при размещении муниципального заказа.	Экономический отдел	1-4 квартал 2009год
2.3.	В целях противодействия коррупции в сфере муниципального заказа проводить процедуру обязательной экспертизы на коррупциогенность всех документов в сфере муниципальных закупок	Экономический отдел совместно с Юридическим отделом	В течение всего периода
2.4.	Подготовка нормативного правового акта о разграничении функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд села Красноселькуп и контроля за размещением муниципального заказа.	Экономический отдел совместно с Юридическим отделом	1 квартал 2009год
3. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
3.1.	Разработка и проведение семинаров и тренингов по вопросам этики муниципальной службы.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования село Красноселькуп (председатель комиссии по противодействию коррупции)	По полугодиям в течение всего периода
3.2.	Проведение семинаров для муниципальных служащих, направленные на формирование нетерпимого отношения к	Заместитель Главы Администрации муниципального образования село	Ежеквартально в

	проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, организаций и граждан.	Красноселькуп (председатель комиссии по противодействию коррупции)	течение всего периода
3.3.	Осуществлять публикации информационных материалов о вопросах коррупции, противодействию коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие муниципального образования село Красноселькуп	Ответственный секретарь Комиссии по противодействию коррупции	По итогам заседаний Комиссии по противодействию коррупции

Исп. Патраваев А.Ю.
Тел. 2-27-12
